

2024

# JUNIO

## Lunes

3

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Evaluación de avance de Indicadores
- Acta de Entrega Interna y

10

DÍA INHÁBIL

17

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Transparencia
- Acta de Entrega y Recepción Interna

24

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Etiquetado de bienes muebles
- Actualización de plazas sistema SiDeclara

## Martes

4

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Evaluación de avance de Indicadores

11

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Evaluación de avance de

18

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Transparencia
- Plataforma de Transparencia

25

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Etiquetado de bienes muebles
- Actualización de plazas sistema SiDeclara
- Actualización de Plantilla

## Miércoles

5

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Evaluación de avance de Indicadores
- Auditorias Internas

12

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Evaluación de avance de

19

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Transparencia
- Plataforma de Transparencia

26

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Etiquetado de bienes muebles
- Actualización de plazas sistema SiDeclara
- Actualización de Plantilla

## Jueves

6

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Evaluación de avance de Indicadores

13

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo

20

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Actualización Inventarios
- Etiquetado de bienes muebles
- Actualización de plazas sistema

27

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Etiquetado de bienes muebles
- Apertura de Buzón de Quejas
- Elaboración de Reglamento de Entrega y Recepción
- Elaboración de Manual de

## Viernes

7

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Evaluación de avance de Indicadores

14

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo

21

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Etiquetado de bienes muebles
- Actualización de plazas sistema

28

- Agenda diaria
- Revisión de correo institucional
- Trabajo Administrativo
- Elaboración de Reglamento de Entrega y Recepción
- Elaboración de Manual de

## Sábado

8

DESCANSO

15

DESCANSO

22

DESCANSO

29

DESCANSO

## Domingo

9

DESCANSO

16

DESCANSO

23

DESCANSO

30

DESCANSO



Gobierno de  
**Transformación  
y Resultados**

